

Checklist verzoek tot opname tweede kantoor bij de Orde van Advocaten te Gent

Documenten over te maken aan het baliesecretariaat zodat uw verzoek tot opname tweede kantoor kan voorgelegd worden aan de raad van de Orde¹:

- uw verzoek tot opname tableau (zie bijlage 1)
- vertrouwelijk verklaring (zie bijlage 2)
- mededeling of u een bestaand of nieuw kantoor zal vervoegen

¹ Hou er rekening mee dat elke aanvraag tot opname eerst dient gecontroleerd te worden door de Stagecommissie die hierover advies verleent (art. 39 Codex Deontologie). U hebt er dus alle belang bij de vereiste formaliteiten tijdig en volledig in orde te brengen : elke aanvraag die niet volledig of tijdig is ingediend uiterlijk de donderdagmiddag om 12u. voorafgaand aan de vergadering van de raad van de Orde, wordt niet meer behandeld en verdaagd naar de daaropvolgende raadsvergadering. De raadsvergaderingen tijdens het gerechtelijk jaar 2023-2024 gaan (onder voorbehoud) door op 05/09/2023, 26/09/2023, 10/10/2023, 07/11/2023, 12/12/2023, 09/01/2024, 06/02/2024, 11/03/2024, 16/04/2023, 07/05/2023 en 11/06/2023)

VERZOEK TOT OPNAME TABLEAU BALIE GENT

Schrap wat niet past : dit verzoek betreft een hoofdinschrijving / tweede kantoor

I. Algemene gegevens

Naam: _____

Voornaam: _____

Geboorteplaats: _____

Geboortedatum: _____

Rijksregisternr.: _____

Nationaliteit: _____

Adres (privé): _____

Gsm-nummer: _____

E-mailadres (privé): _____

II. Eerdere inschrijvingen

Balie(s) waar eerder om inschrijving werd verzocht: _____

III. Professionele informatie

Toekomstige kantoorgegevens

Kantooradres: _____

Telefoon kantoor: _____

Fax kantoor: _____

Gsm: _____

E-mail: _____

Paleisbus: _____

Erelonrekening: IBAN _____

Derdenrekening: IBAN _____

BTW-nummer: _____

KBO-nummer: _____

IV. Inschrijving op het tableau

Datum waarop u wenst te worden _____
ingeschreven op het tableau balie Gent :

Datum en handtekening _____

**VERZOEK TOT INSCHRIJVING OP HET TABLEAU
VERTROUWELIJKE VERKLARING AAN DE STAFHOUDER**

1. Ondergetekende

bevestigt dat er tegen hem/haar nooit een gerechtelijke of strafrechtelijke veroordeling, een administratieve sanctie of een tuchtmaatregel werd genomen.

geeft hieronder aan dat er tegen hem/haar volgende veroordelingen/sancties werden genomen:

- gerechtelijke veroordeling
- strafrechtelijke veroordeling
- administratieve sanctie
- tuchtmaatregel

2. Ondergetekende bezorgt de stafhouder een schriftelijke verklaring in verband met de tegen hem/haar lopende straf- of tuchtonderzoeken:

- geen lopende straf- of tuchtonderzoeken
- wel lopende straf- of tuchtonderzoeken

Zo ja: verklaring:

Naam + handtekening + datum