



## Afspraken kennisgevingen, neerleggingen en zittingsmanagement – d.d. 02/05/2024

---

Update van de afsprakennota van november 2021 met de stafhouders en de verantwoordelijken van de juridische diensten van de respectievelijke representatieve organisaties m.b.t. kennisgevingen, neerlegging van stukken en zittingsmanagement met het oog op een vlotte(re) rechtsgang voor alle betrokkenen.

### Kennisgevingen

1. De businessapplicatie van de arbeidshoven (en de hoven van beroep) is geconnecteerd met de DPA<sup>1</sup> database van de ballies en is de authentieke bron voor de contactgegevens van de advocaten. Enkel contact- en e-mailadressen aangereikt door DPA worden weerhouden als professioneel (elektronisch) adres voor (digitale) verzendingen naar de advocaten.
2. Voor de representatieve organisaties wordt het centraal e-mailadres, aangereikt in 2021 door elke vakorganisatie, (verder) exclusief gebruikt als professioneel elektronisch adres voor de digitale verzendingen.
3. De kennisgevingen van beslissingen (zoals eind- of tussenarresten, beschikkingen, ...) worden (verder) verstuurd aan het professioneel elektronisch adres.
4. Briefwisseling inzake rechtsdagbepaling (de kennisgeving en de oproeping) en inzake verdagging, waarvan de wet voorschrijft dat deze bij gewone brief gebeurt aan de advocaat, wordt (verder) elektronisch verstuurd (zie ook art. 32, 2° Ger.W.).

### Neerlegging

5. Het arbeidshof verkiest een elektronische, eenmalige en tijdige neerlegging van documenten, bij **voorkeur** en zo mogelijk in doorzoekbare pdf-bestanden<sup>2</sup> via hetzij:
  - (gratis) **e-Deposit**
  - (exclusief voor advocaten) **DPA**Deze door de wet erkende informatiesystemen verzekeren de vertrouwelijkheid en effectiviteit van de communicatie.

Het KB van 16 juni 2016 (houdende de elektronische communicatie overeenkomstig art. 32ter Ger.W.) bepaalt welke handelingen<sup>3</sup>, i.g.v. elektronische neerlegging, verplicht via deze voormelde informatiesystemen dienen te gebeuren.

Andere elektronische handelingen (zoals algemene briefwisseling m.b.t. een zaak) dan hetgeen bepaald in art. 1 van voormeld KB worden eveneens bij voorkeur neergelegd via e-Deposit/DPA, hetzij (weliswaar node) via de e-mailadressen van de griffies van het arbeidshof Gent:

- voor de griffie afdeling Gent: [gentarbeidshof.griffiegent@just.fgov.be](mailto:gentarbeidshof.griffiegent@just.fgov.be)
- voor de griffie afdeling Brugge: [gentarbeidshof.griffiebrugge@just.fgov.be](mailto:gentarbeidshof.griffiebrugge@just.fgov.be)

---

<sup>1</sup> Digital Platform for Attorneys

<sup>2</sup> Documenten opgemaakt met de tekstverwerker kunnen ook (of rechtstreeks) opgeslagen worden als pdf (in plaats van het document eerst af te drukken en dan te scannen).

<sup>3</sup> Neerlegging van verzoekschriften tot hoger beroep, verzoekschriften op tegenspraak, gezamenlijke verzoekschriften, eenzijdige verzoekschriften en proceshandelingen gericht aan de rechter in de loop van de procedure (up te loaden via het type "brief"), conclusie, memorias en stukken, alsmede de begeleidende brieven bij conclusies, memorias en stukken in de zin van artikel 736 en volgende Gerechtelijk Wetboek



**Duiding bij de elektronische neerlegging van de documenten:**

Soort document	Rolnummer te vermelden	Type in e-Deposit	Handtekening vereist	Opmerking
Verzoekschrift hoger beroep	afdeling Gent gebruik: 1970/AG/70 afdeling Brugge gebruik: 1970/AR/70	Brief	Neen (bij neerlegging via e-Deposit of DPA)	Voor nieuwe verzoekschriften en voor zaken waarvan het definitief rolnummer nog niet gekend is, wordt een fictief rolnummer gebruikt, afhankelijk van de bevoegde afdeling. Het betalingsbewijs van de bijdrage voor het Begrotingsfonds voor de Juridische Tweedelijfsbijstand op rekeningnummer: - afdeling Gent: BE59 6792 0085 0826 - afdeling Brugge: BE37 6792 0085 1028 moet, indien verschuldigd, bijgevoegd worden.
Verzoekschrift (andere dan hoger beroep)	Rolnummer van de zaak	Brief	Neen (bij neerlegging via e-Deposit of DPA)	De stukkenbundel wordt: <ul style="list-style-type: none"> <li>! voorafgegaan door een inventaris</li> <li>! gecontroleerd op kwaliteit, de juiste volgorde en <u>juiste benaming</u> van de stukken</li> <li>! (zo mogelijk) in één geheel en eenmalig neergelegd (in plaats van op verschillende tijdstippen)</li> <li>! Wanneer de stukkenbundel via e-Deposit/DPA (1) tijdig, (2) gestructureerd (dus stuk per stuk) en logisch is gelijplood met inventaris en (3) de kwaliteit van de PDF's voldoen (zowel qua tekst als eventueel beeldmateriaal) dient de stukkenbundel niet meer fysiek op de zitting te worden neergelegd.</li> <li>! Wanneer hieraan niet is voldaan of het betreft een lijvig stukkenbundel (&gt; 20 stukken), dient de <u>papiere</u>n versie ook nog op de zitting te worden neergelegd. Zo ook wanneer de voorzitter van de kamer hierom verzoekt.</li> </ul>
Stukkenbundel	Rolnummer van de zaak	Stukkenbundel	Niet van toepassing	Brieven betreffende meldingen van tussenkomst, verzoeken tot uitstel, melding einde mandaat, verzoeken tot rechtsdagbepaling (750, akkoord termijnen, 747, ...), ...
Briefwisseling	Rolnummer van de zaak	Brief	Neen (bij neerlegging via e-Deposit of DPA)	
Conclusie	Rolnummer van de zaak	Conclusie	Neen (bij neerlegging via e-Deposit of DPA)	Zie art. 743 Ger.W.



## Zittingsmanagement

6. De zaken op zitting worden opgeroepen op uur. Het arbeidshof bepaalt het aanvangsuur op het moment van de rechtsdagbepaling.
  7. Tenzij er bij de kalenderregeling of het verzoek tot rechtsdagbepaling gevraagd wordt hiervan af te wijken (met voorstel aangepaste pleitduur), wordt een standaard pleitduur voorzien van:
    - 30 minuten in de materies arbeidscontracten
    - 20 minuten in de overige materies
  8. Via “[uw dossier](https://dossier.just.fgov.be/cgi-dossier/dossier.pl?g=enl)” (<https://dossier.just.fgov.be/cgi-dossier/dossier.pl?g=enl>) of via de website van het arbeidshof Gent (<https://www.rechtbanken-tribunaux.be/nl/arbeidshof-gent>) onder “e-services”, vindt u specifieke informatie over uw zaak (o.m. de vastgestelde datum en uur), de zittingdagen van het arbeidshof en/of de kalender per kamer.
  9. Het arbeidshof Gent streeft ernaar, en slaagt er doorgaans in, om een zaak gemiddeld binnen het jaar na inleiding af te handelen. Dit komt alle partijen ten goede. Dit resultaat (mede dankzij de inspanningen daartoe van u allen) kan enkel bestendig worden als het aantal conclusies en de termijnen daartoe beperkt blijven, zeker in niet complexe zaken.
- Gedaan te Gent, 2 mei 2024.