

Welkom master in de rechten, van harte welkom namens alle advocaten van de Orde der advocaten bij het Hof van beroep te Gent

U wilt advocaat worden en wij willen u hierbij praktisch begeleiden om uw en ook onze administratieve beslommeringen zoveel als mogelijk te beperken.

Eens alle formaliteiten en voorwaarden tot opname door u zijn vervuld, kan u de eed van advocaat afleggen in het Hof van beroep. Daarna zal de Raad van de Orde van onze balie beslissen over uw verzoek tot opname op de lijst van de advocaten-stagiair(e)s.

Na de goedkeuring van uw verzoek door de Raad van de Orde bent u een advocaat, een consoror, een confrater van alle advocaten ter wereld.

U kan na uw opname uw stage als advocaat aanvatten, graag verwijzen we naar de Codex deontologie voor advocaten, meer in het bijzonder DEEL II TOEGANG TOT HET BEROEP, STAGE EN VORMING
<https://www.advocaat.be/nl/fetch-asset?path=files/Advocaat.be-documenten/Codex-Deontologie-versie-update-tot-BS-2024-03-22.pdf>

Inhoudsopgave

I.	Stappenplan voor de opname op de lijst van de advocaat-stagiair(e)s aan de balie Gent	2
	STAP 1. U gaat op zoek naar een stagemeeester en sluit een stageovereenkomst af	2
	1.1 Stagemeeester	2
	1.2 Stageovereenkomst	2
	STAP 2. De eedaflegging	3
	2.1 Informatie over de eedaflegging op maandagvoormiddag 02.09.2024	3
	2.2 Informatie over de overige data waarop de eed kan worden afgelegd	3
	2.3 Welke formaliteiten dient u in orde te brengen om de eed te kunnen afleggen?	3
	STAP 3. Samenstelling van uw dossier met het oog op opname lijst stagiair(e)s balie Gent	4
	3.1 Contactgegevens baliesecretariaat	4
	3.2 Aan het baliesecretariaat te bezorgen documenten	4
	3.3 Data waarop de Raad van de Orde balie Gent vergadert	5
II.	De formaliteiten door u in orde te brengen voor het aanvangen van uw professionele activiteit als advocaat	6
III.	Wat dient u in orde te brengen nadat u bent ingeschreven op de lijst van advocaten-stagiair(e)s balie Gent?	6
	1. Uw origineel diploma terug ophalen op het baliesecretariaat	6
	2. Aanvragen van een advocatenkaart	6
	3. Uw voorkeurmateries meedelen aan het Bureau voor Juridische Bijstand	7
	4. Het betalen van een baliebijdrage (per kalenderjaar)	7

I. Stappenplan voor de opname op de lijst van de advocaat-stagiair(e)s aan de balie Gent

STAP 1. U gaat op zoek naar een stagemeeester en sluit een stageovereenkomst af

1.1. Stagemeeester

U dient voor uw stageopleiding een stagemeeester te hebben. Enkel advocaten die minstens 7 jaar zijn opgenomen op het tableau en door de Raad van de Orde van de balie Gent erkend zijn als stagemeeester, komen in aanmerking als stagemeeester voor u. Meer informatie kan u vinden in art. 30 Codex Deontologie voor Advocaten. U kan deze [Codex Deontologie](#) o.m. terugvinden www.advocaat.be.

Een stagemeeester kan slechts drie stagiair(e)s gelijktijdig begeleiden. Deze voorwaarde waarborgt u als advocaat-stagiair(e) een kwaliteitsvolle opleiding tijdens uw stage.

Indien uw toekomstige stagemeeester nog niet op de lijst van de stagemeeesters is opgenomen, moet eerst zijn/haar aanvraag ingediend en goedgekeurd worden door de raad van de Orde. Indien aan alle voorwaarden is voldaan, kan op eenzelfde Raad van de Orde de opname als stagemeeester en de opname als advocaat-stagiair(e) goedgekeurd worden.

Indien uw stagemeeester niet voldoet aan de voorwaarden om stagemeeester te zijn, kan uw verzoek tot opname op de lijst van advocaten-stagiair(e)s niet beoordeeld worden en is het wachten tot u een stagemeeester heeft die voldoet aan de gestelde voorwaarden.

1.2. Stageovereenkomst

Met uw stagemeeester dient u een schriftelijke stageovereenkomst te sluiten. Deze overeenkomst regelt de wederzijdse rechten en plichten van de stagemeeester en stagiair(e), onder meer: de afspraken over de wederzijdse prestaties; waar de stagiair(e) kantoor houdt; het gebruik van kantooruitrusting; de stagevergoeding¹; de terugbetaling van kosten; de vakantieregeling; de beëindiging van de stageovereenkomst...

De overeenkomst legt de rechten en plichten vast voor beide partijen, dit vooraf aan de opname op de lijst van advocaten-stagiair(e)s en de aanvang van de stage.

Een model van stageovereenkomst vindt u op de website van de Orde van Vlaamse Balies (OVb): www.ordevanvlaamsebalies.be/nl/kennisbank/advocaat-woorden/inschrijven-aan-een-balie

¹ De minimumvergoedingen voor stagiair(e)s zijn vastgelegd in de Codex Deontologie voor Advocaten. Voor een voltijdse beschikbaarheid bedragen de minimumvergoedingen (vanaf 1 september 2024): 27.000 euro voor het eerste stagejaar, maandelijks vooruitbetaalbaar en 33.600 euro vanaf het tweede stagejaar, maandelijks vooruitbetaalbaar. ‘

De term 'vooruitbetaalbaar' slaat op de verplichting om de vergoeding (die op jaarlijkse basis begroot werd) in maandelijks schijven te betalen en niet op een verplichting om ook bij het begin van de maand te betalen. (<https://www.Ordevanvlaamsebalies.be/nl/nieuws-en-events/nieuwe-minimumvergoedingen-advocaten-stagiairs-vanaf-1-september-2024>)’

STAP 2. De eedaflegging

2.1. Informatie over de eedaflegging op maandagvoormiddag 02.09.2024

De plechtige openingszitting van het gerechtelijk jaar 2024-2025 en aansluitend de eedaflegging van alle kandidaat-stagiair(e)s van het ressort (zijnde de balies Dendermonde, Gent, Oudenaarde en West-Vlaanderen) zal plaatsvinden in de Handelsbeurs, Kouter 29 te 9000 Gent op maandagvoormiddag 02.09.2024 om 10u. Uw aanwezigheid wordt gevraagd vanaf 08.30u en dit voor zowel individuele foto's als foto's met de overige kandidaat-stagiair(e)s.

Tijdens de eedaflegging draagt u de advocatentoga, die u zelf zal meenemen.

Voorafgaand aan de eedaflegging zal uw identiteit gecontroleerd worden aan de hand van uw ID.

Na de eedaflegging wordt u namens de balies Gent, Oudenaarde, Dendermonde en West-Vlaanderen een uitgebreide receptie aangeboden. Meer informatie hierover volgt nog.

2.2. Informatie over de overige data waarop de eed kan worden afgelegd

Tijdens de maand september 2024 kan u op elke donderdag de eed afleggen. Vanaf de maand oktober 2024 t.e.m. juni 2025 kan u de eed afleggen op de eerste donderdag van de maand.

2.3. Welke formaliteiten dient u in orde te brengen om de eed te kunnen afleggen?

Uw origineel diploma van master/licentiaat in de rechten dient u minstens 5 werkdagen voor de datum van de eedaflegging neer te leggen op het parket bij het Hof van beroep te Gent, Savaanstraat 11/101 te 9000 Gent (tel. 09/234.58.11) om u te registreren voor de eedaflegging.

Voor de eedaflegging op 2 september 2024 dient u uw diploma uiterlijk op maandag 26 augustus 2024 neer te leggen. Na deze datum worden geen dossiers meer aanvaard voor de eedaflegging op 2 september 2024.

U dient dan uw telefoonnummer/gsm-nummer, adres, mailadres en balie op te geven.

Het peterschap wordt tijdens de eedaflegging opgenomen door de stafhouder van de balie Gent. Gelieve uw gegevens vooraf te melden, wat kan met per e-mail naar stafhouder@baliegent.be met vermelding van uw naam en de naam van uw stagemeeester.

STAP 3. Samenstelling van uw dossier met het oog op opname lijst stagiair(e)s balie Gent

OPGELET: na de eedaflegging bent u nog geen advocaat en mag u dan ook de titel van advocaat niet gebruiken, de advocatentoga niet dragen én niet het beroep of taken als van advocaat uitoefenen. U mag uw toga, uitgezonderd bij uw eedaflegging, pas dragen nadat u door de Raad van de Orde werd opgenomen op de lijst van de advocaten-stagiair(e)s, waarna u het beroep van advocaat kan uitoefenen en de titel van advocaat dragen.

Bij uw verzoek aan de Raad van de Orde tot opname op de lijst van stagiair(e)s balie Gent wordt u gevraagd u alle vereiste nuttige documenten (zie onder punt 3.2) aan het baliesecretariaat te bezorgen. U mag uw verzoek met stukken bezorgen zodra als mogelijk.

Uw diploma, dat door de griffier wordt afgetekend, wordt u terugbezorgd na de eedaflegging.

3.1. Contactgegevens baliesecretariaat

U kan het baliesecretariaat contacteren op 09/234.56.20 of secretariaat@baliegent.be, adres: Opgeëistenlaan 401, 9000 Gent, op de verdieping -1 van het gerechtsgebouw

Openingsuren: maandag tot vrijdag 09.00u - 12.30u en 14.00u - 16.00u.

Opgelet: vanaf 15.07.2024 t.e.m. 16.08.2024 is het baliesecretariaat enkel geopend in de voormiddag

3.2. Aan het baliesecretariaat te bezorgen documenten

Met uw verzoek tot opname op de lijst van stagiair(e)s dient u aan het baliesecretariaat volgende documenten te bezorgen (digitaal), uiterlijk de donderdag voorafgaand aan de Raad van de Orde (data vergaderingen van de Raad van de Orde staan vermeld onder punt 3.3):

- **Uw origineel en afgestempeld diploma:** u moet dit diploma zelf afhalen **na uw eedaflegging**, op de burgerlijke griffie van het Hof van beroep te Gent, Koophandelsplein 23 te 9000 Gent, waarna u dit dient **neer te leggen op het baliesecretariaat** ter aanvulling van uw dossier zodat uw verzoek tot opname op de lijst van stagiair(e)s kan behandeld worden op de Raad van de Orde.

Na de opname op de lijst van stagiair(e)s, vermeldt de secretaris van de Raad van de Orde de beslissing tot opname op de lijst van de stagiair(e)s op uw diploma, waarna u uw diploma kan ophalen op het baliesecretariaat.

Uitzondering: de kandidaat-stagiair(es) die de eed afleggen op 2 september 2024 dienen hun diploma na de eedaflegging niet zelf op te halen op de griffie van het Hof van beroep. Deze diploma's worden (gelet op het grote aantal) rechtstreeks overgemaakt aan het kabinet van de stafhouder.

- **Een origineel exemplaar van de tussen u en uw stagemester ondertekende stageovereenkomst** en van alle bijvoegsels of documenten ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de ondertekende stageovereenkomst.

- **Een door u ondertekend verzoek tot opname op de lijst van advocaten-stagiair(e)s** (zie BIJLAGE 1) met o.m. de vermelding van de professionele en relevante andere activiteiten die u op dat ogenblik uitoefent en voordien heeft uitgeoefend.

In dit verzoek dient o.m. vermeld te worden:

- uw kantooradres: dit moet een uniek adres zijn dat u toegang verschaft tot het privaat luik van de website www.advocaat.be. Uw email-adres mag geen 'info@mailadres' zijn;
- uw beroepsbankrekening;
- uw derdenbankrekening (dit mag de derdenbankrekening van het kantoor zijn); derdenbankrekening kan u afsluiten bij ING-Privalis (de bevoorrechte bankpartner van de balie, gespecialiseerd in financiële producten voor advocaten) of bij eender welke andere erkende bankinstelling die een overeenkomst heeft afgesloten met de Orde van Vlaamse Balies (OVb) betreffende de derdenrekeningen.
- **Een vertrouwelijke verklaring** waarin u aan de stafhouder schriftelijk bevestigt dat tegen u nooit een gerechtelijke of strafrechtelijke veroordeling, een administratieve sanctie of een tuchtmaatregel werd uitgesproken of enig dergelijk onderzoek tegen u lopende is. Indien dit wel het geval is, verschaft u de stafhouder hierover de gevraagde informatie. (zie BIJLAGE 2)
- **Een uittreksel uit het strafregister** dat u (online) kan aanvragen in de stad/gemeente waar u ingeschreven bent in het bevolkingsregister.
- **Een digitale pasfoto** te bezorgen aan secretariaat@baliegent.be. Dit bezorgen op het baliesecretariaat is enkel nodig indien u uw inschrijving niet digitaal in orde kon brengen.
- **U kan uw verzoek tot opname op de lijst van advocaten-stagiair(e)s digitaal indienen** via: <https://stagiair.ordevanvlaamsebalies.be/inschrijven/balie>

3.3. Data waarop de raad van de Orde balie Gent vergadert

De data waarop de Raad van de Orde vergadert kan u raadplegen op onze website: baliegent.be/evenementen/

Weet dat uw verzoek tot opname op de lijst van advocaten-stagiair(e)s vooraf wordt gecontroleerd door de stagecommissie die advies verleent aan de Raad van Orde (art. 39 Codex Deontologie).

U hebt er dus alle belang bij de vereiste formaliteiten tijdig en volledig in orde te brengen. Elk verzoek dat niet volledig is ingediend uiterlijk de donderdagmiddag om 12 uur voorafgaand aan de vergadering van de Raad van de Orde, wordt niet behandeld maar verdaagd naar een latere raadsvergadering van de Raad van de Orde. Mocht u vragen hebben over de volledigheid van uw verzoek, neem gerust contact op met het baliesecretariaat (secretariaat@baliegent.be – 09/234.56.20).

II. De formaliteiten door u in Orde te brengen voor het aanvangen van uw professionele activiteit als advocaat

- **U aansluiten bij een sociaal verzekeringsfonds voor ondernemers:** iedere ondernemer moet aansluiten bij een sociaal verzekeringsfonds, ten laatste op de dag dat u uw activiteit effectief start. Weet dat u een volledige of gedeeltelijke vrijstelling van de verschuldigde bijdragen kan aanvragen indien u voldoet aan de voorwaarden. Voor meer informatie zie www.socialsecurity.be.
- **Aansluiten bij een ziekenfonds:** als ondernemer moet u zich aansluiten bij een ziekenfonds.
- **Btw- en ondernemingsnummer aanvragen:** als ondernemer bent u verplicht een ondernemingsnummer aan te vragen. Een ondernemingsnummer is een uniek identificatienummer dat de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) toekent aan de aan de ondernemer (vennootschap of natuurlijke persoon). Een ondernemingsnummer aanvragen kan door een ondernemingsloket erkend bij de FOD Economie. De lijst met erkende ondernemingsloketten vindt u op <https://economie.fgov.be/nl/themas/ondernemingen/een-onderneming-oprichten/belangrijkste-stappen-om-een/te-ondernemen-stappen-bij-een/de-erkende>
- **Fiscale verplichtingen:** als advocaat hebt u net als ieder ander ondernemer fiscale verplichtingen. Info hierover vindt u onder meer op de website van de FOD Financiën: <https://financien.belgium.be/nl/ondernemingen/een-onderneming-starten>

III. Wat dient u in orde te brengen nadat u bent ingeschreven op de lijst van advocaten-stagiair(e)s balie Gent?

1. Uw origineel diploma terug ophalen op het baliesecretariaat

Nadat de Raad van de Orde uw verzoek tot opname lijst van advocaten-stagiair(e)s heeft behandeld, zal de stafhouder u dit persoonlijk schriftelijk bevestigen. Vergeet nadien niet om uw origineel diploma terug op het secretariaat van de stafhouder af te halen. Omdat de secretaris van de Raad van de Orde na de raadsvergadering op uw diploma uw opname op de lijst van advocaten-stagiair(e)s vermeldt zal u enkele dagen na ontvangst van de bevestiging door de stafhouder van uw opname willen wachten om uw diploma op te halen. De openingsuren van het baliesecretariaat staan vermeld onder punt 3.1.

2. Aanvragen van een advocatenkaart

Elke advocaat, moet een advocatenkaart hebben. De advocatenkaart is vijf jaar geldig. De advocatenkaart kan u pas aanvragen na uw opname op de lijst van advocaten-stagiair(e)s.

De advocatenkaart kan u gebruiken om:

- De gerechtsgebouwen binnen te gaan (u moet dan niet door de scanstraat voor de burgers) en als identificatiemethode voor de gevangenis;
- De toegang te krijgen tot de gevangenis om uw cliënten te bezoeken. De advocatenkaart is verplicht als identificatiemethode, uw ID volstaat niet om uw cliënten in de gevangenis te bezoeken;
- Via het dp-A-platform (DIGITAL PLATFORM FOR ATTORNEYS) van de Orde van Vlaamse digitaal stukken, conclusies, verzoekschriften en andere documenten neer te leggen bij de vrederechters, rechtbanken, hoven, met bijkomende melding aan de confraters en eventueel derden. dp-A heeft meerdere andere toepassingen/applicaties waarvoor u de advocatenkaart kan gebruiken: zoals toegang tot het Rijksregister, beslagberichten ..., Regsol (faillissementen ...), Justrestart (schuldbemiddeling), Salduzweb (bijstand advocaat bij verhoor), BJB (Bureau Juridische Bijstand)... zie <https://my.advocaat.be/>
- U te registreren voor erkende opleidingen voor de permanente vorming;
- U kan deze advocatenkaart online aanvragen via: <https://dpa2.zetecards.be/nl>. De advocatenkaart wordt u toegestuurd op het door u gekozen adres. U kan kiezen tussen uw kantooradres of het adres gekoppeld aan uw eID. Na ontvangst van de kaart dient u deze online te activeren.

3. Uw voorkeurmateries meedelen aan het Bureau voor Juridische Bijstand

De bijlage 3 is de fiche waarop u uw voorkeurmateries kan aanduiden, de door u ingevulde fiche te bezorgen aan het Bureau voor Juridische Bijstand: per mail bjb@baliegent.be.

4. Het betalen van een baliebijdrage (per kalenderjaar)

Na uw opname op lijst van advocaten-stagiair(e)s ontvangt u per e-mail van de balie een betalingsuitnodiging voor de door u verschuldigde baliebijdrage kalenderjaar 2024.

De beroepsbijdrage (kalenderjaar 2024) voor stagiair(e)s bedraagt:

- **850 euro** bij opname op de lijst van stagiair(e)s tussen 1 juli en 30 september 2024
- **425 euro** bij opname op de lijst van stagiair(e)s tussen 1 oktober en 31 december 2024

De balie Gent heeft een aantal collectieve verzekeringen afgesloten, de premies zijn begrepen in uw beroepsbijdrage, te weten:

- polis beroepsaansprakelijkheid (verzekeraar Amlin Europe via makelaar Vanbreda) <https://www.vanbreda.be/nl/klantenzone>;
- polis insolventie (verzekeraar Amlin Europe) <https://www.vanbreda.be/nl/klantenzone>;
- gewaarborgd inkomen bij ziekte of ongeval (Precura) met inkomensbescherming bij arbeidsongeschiktheid <https://www.precura.be/>;
- Solidariteitsfonds voor Advocaten en Gerechtsdeurwaarders met o.m. een onvoorwaardelijke wezentoeslag en eenmalige toelage voor de langstlevende echtgenoot bij overlijden van de verzekerde advocaat. Er zijn bovendien andere voordelen onder voorwaarden www.solidarit.be
- een cyberverzekering: middels deze cyberverzekering wordt u financieel beschermd tegen de risico's die de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van uw data bedreigen <https://www.vanbreda.be/nl/klantenzone>

5. Inschrijven voor de beroepsopleiding

Als advocaat-stagiair(e) moet u de beroepsopleiding volgen gereguleerd en georganiseerd door de OVB (de Orde van Vlaamse Balies). De advocaat-stagiair(e) van de balie Gent volgt opleiding bij de stageschool Gent-Dendermonde-Oudenaarde.

Contactpersonen van de stageschool zijn:

- mr. Marjan Vandegehuchte (directeur)
- mr. Katalien Van Holsbeke (adjunct-directeur)

Deze beroepsopleiding bestaat uit 2 delen:

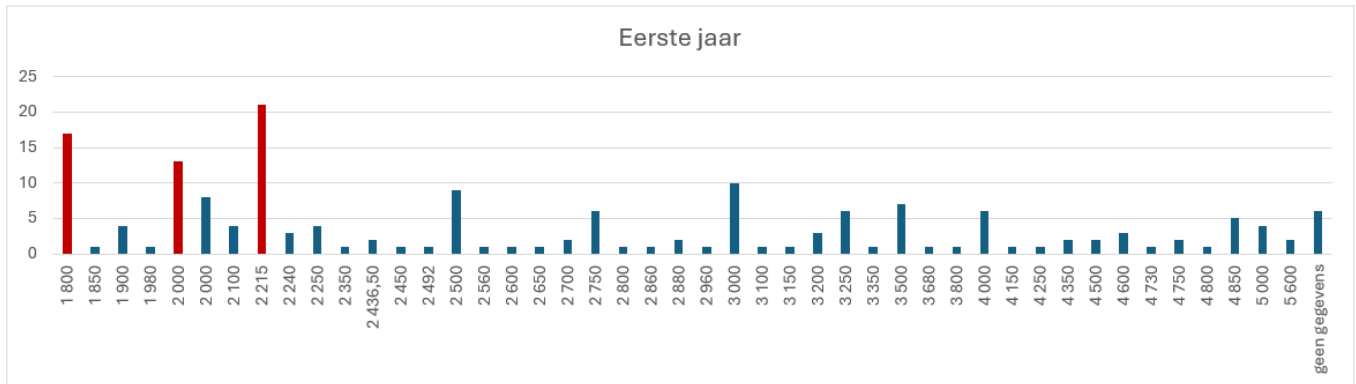
- Het eerste deel omvat de vakken:
deontologie, burgerlijk procesrecht, strafprocesrecht en juridische bijstand;
 - Het tweede deel omvat de vakken:
communicatie, alternatieve geschillenregeling, kantoororganisatie, fiscale en sociale aspecten, ondernemerschap, GDPR, boekhouding, beroepsaansprakelijkheid en bijzondere vraagstukken deontologie.
- De meer theoretische vakken zal u volgen in lessen *on demand* die u om het even wanneer en om het even waar kan volgen;
 - De praktische vakken zal u volgen in werkcolleges samen met een kleine groep advocaten-stagiair(e)s;
 - U wordt geëvalueerd over de vakken beroepsopleiding door (schriftelijke of mondelinge) examens of een permanente evaluatie:
 - Als u slaagt voor de examens ontvangt u een bekwaamheidsattest;
 - Het bekwaamheidsattest moet u behalen tijdens de eerste 18 maanden van uw stage;
 - Naast de beroepsopleiding zal u voor het einde van uw stage moeten slagen in een pleitoefening.

Inschrijven voor de beroepsopleiding doet u via het Privaat Luik van de website www.ordevanvlaamsebalies.be (zie de applicatie Beroepsopleiding). Om deze inschrijvingsprocedure te doorlopen is de toegang tot het privaat luik noodzakelijk, dus hoort u tijdig uw advocatenkaart en paswoord aan te vragen, wat pas kan na uw opname op de lijst van advocaten-stagiair(e)s.

Meer informatie over de beroepsopleiding, de kostprijs, de betaling via KMO-portefeuille (www.kmo-portefeuille.be) en verdere praktische informatie kan u vinden in de welkomstmap die u op het baliesecretariaat kan ophalen. Bijkomende info kan u ook terugvinden op de website van de OVB <https://www.ordevanvlaamsebalies.be/nl/kennisbank/stage-beroepsopleiding>

IV. Cijfergegevens m.b.t. stagevergoedingen 2021-23 BALIE GENT

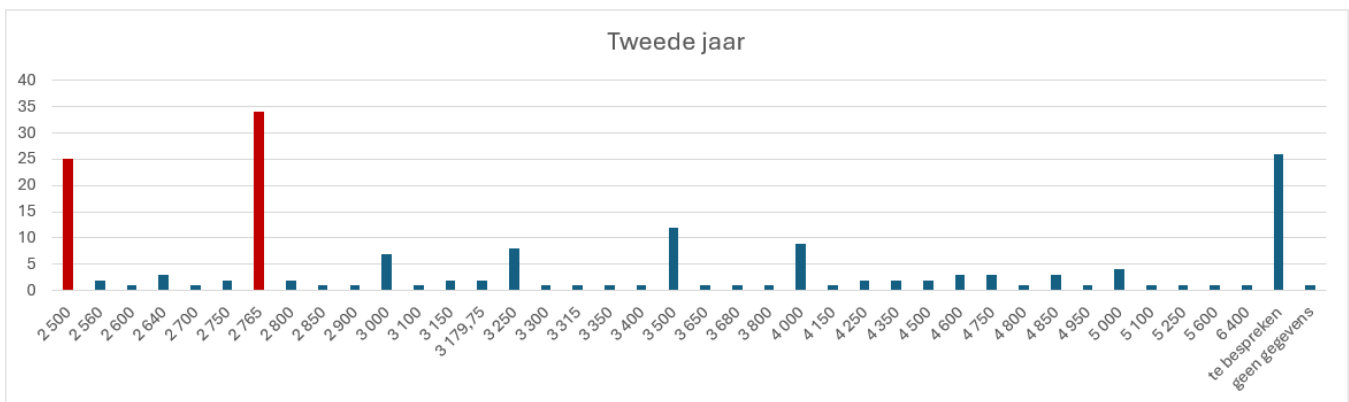
Verloning per maand



Minimumloon: 31%

Minimumloon 2024-2025: €2 250

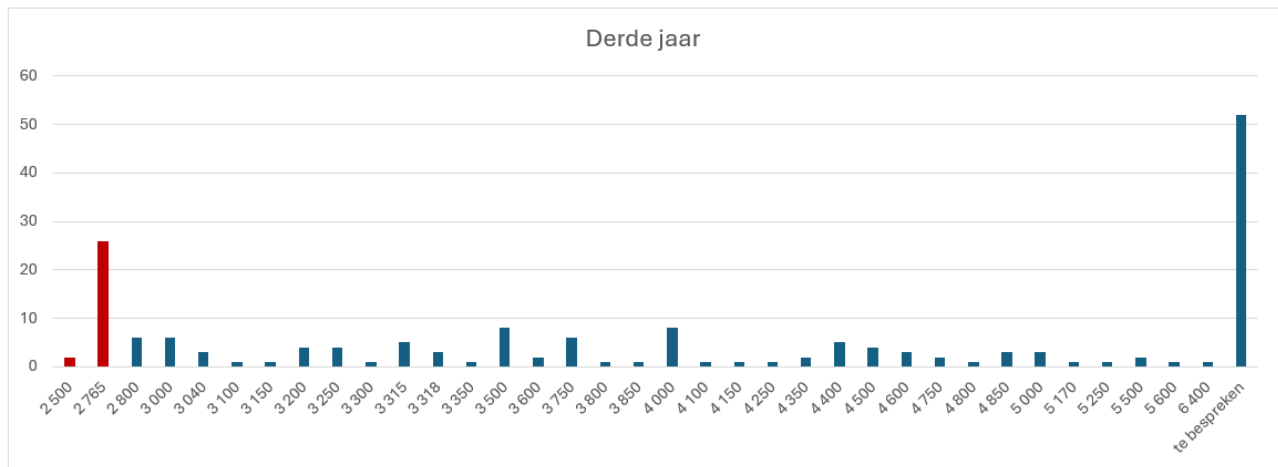
Mediaan: € 2 500



Minimumloon: 34%

Minimumloon 2024-2025: €2 800

Mediaan: € 3 000



Minimumloon: 16%

Minimumloon 2024-2025: € 2 800

Mediaan: € 3 318

Financiële voordelen

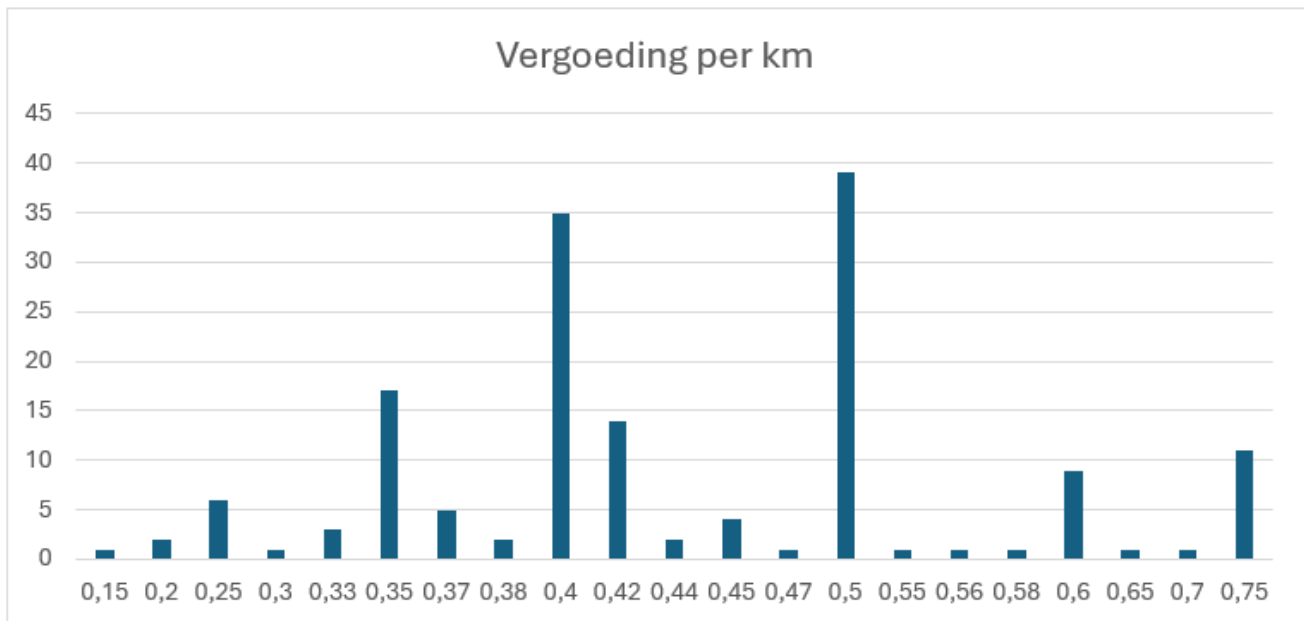
Terugbetaling dossierkosten	32/174	18%
Vergoeding aanbrengen cliënten	29/174	16%
Commissie eigen dossiers	9/174	5%

Voordelen i.v.m. balie

Tussenkost baliebijdrage	67/174	38,50%
Gedeeltelijk baliebijdrage	7/174	4%
Tussenkost permanente vorming	17/174	10%
Tussenkost beroepsopleiding	24/174	14%

Verplaatsingsvergoedingen

Alleen buiten Gent	33/174	19%
Aanrekenen vanaf woning	8/174	4,50%
Aanrekenen vanaf kantoor	112/174	64%



Andere voordelen

Auto/fiets/abonnement De Lijn	8/174	4,50%
Regeling zwangerschap- en ouderschapsverlof	18/174	10%
Mogelijkheden extra opleidingen (aanbod, terugbetaling, ...)	20/174	11,50%
Bonus voor verdiensten	26/174	15%
Toga	10/174	6%

Vergoedingen (gemiddelde) per kantoor specialisatie

Diverse materies

Aantal stagiairs	85
Minimumvergoeding	42

Eerste jaar	€ 2413,49
Tweede jaar	€ 3012,15
Derde jaar	€ 3388,11

Ondernemingen

Aantal stagiairs	50
Minimumvergoeding	1

Eerste jaar	€ 3729,17
Tweede jaar	€ 3991,86
Derde jaar	€ 4285,29

Fiscaal / economisch recht

Aantal stagiairs	3
Minimumvergoeding	0

Eerste jaar	€ 3250
Tweede jaar	€ 3500
Derde jaar	€ 3500

Strafrecht

Aantal stagiairs	10
Minimumvergoeding	6

Eerste jaar	€ 2898
Tweede jaar	€ 3091,25
Derde jaar	€ 3366,67

Sociaal recht

Aantal stagiairs	9
Minimumvergoeding	0

Eerste jaar	€ 3331,11
Tweede jaar	€ 3633,33
Derde jaar	€ 3907,78

Omgevingsrecht

Aantal stagiairs	4
Minimumvergoeding	0

Eerste jaar	€ 3062,50
Tweede jaar	€ 3375
Derde jaar	€ 3750

Personen- en familierecht

Aantal stagiairs	3
Minimumvergoeding	1

Eerste jaar	€ 2215
Tweede jaar	€ 3040
Derde jaar	€ 3407,50

Vermogensrecht

Aantal stagiairs	2
Minimumvergoeding	0

Eerste jaar	€ 3500
Tweede jaar	€ 3875
Derde jaar	€ 4250

Bouw- en vastgoedrecht

Aantal stagiairs	1
Minimumvergoeding	1

Intellectuele rechten & ICT

Aantal stagiairs	5
Minimumvergoeding	0

Eerste jaar	€ 3400
Tweede jaar	€ 3437,50
Derde jaar	€ 3500

Publiekrecht

Aantal stagiairs	2
Minimumvergoeding	0

Eerste jaar	€ 3900
Tweede jaar	€ 4250
Derde jaar	€ 4800

CONTROLELIJST VOOR HET VERZOEK TOT INSCHRIJVING OP DE LIJST VAN STAGIAIR(E)S BALIE GENT

Gegevens kandidaat- stagiair(e)s:

- Naam:
- E-mail:
- GSM:

Naam stagemeeester:

Gewenste datum opname lijst:

Formaliteit in orde te brengen voor uw eedaflegging¹:

Uw origineel diploma van master in de rechten dient u minstens 5 werkdagen voor de datum van de eedaflegging neer te leggen op het parket bij het hof van beroep te Gent, Savaanstraat 11/101 te 9000 Gent (tel.: 09/234.58.11).

Documenten over te maken aan het baliesecretariaat zodat uw dossier kan voorgelegd worden aan de raad van de Orde²:

- Het origineel exemplaar van de getekende stageovereenkomst + eventueel addendum;
- Het verzoek tot opname lijst stagiair(e)s; (zie bijlage 1)
- De vertrouwelijke verklaring aan de stafhouder; (zie bijlage 2)
- Het uittreksel uit het strafregister dit betreft een algemeen model (art. 595 Wetboek van Strafvordering) en vervangt het vroegere “getuigschrift van goed gedrag en zeden”. Dit officieel document dient u aan te vragen in de gemeente waar u ingeschreven bent in het bevolkingsregister;
- Na de eedaflegging: u dient uw origineel diploma terug ophalen bij de griffie hof van beroep en overmaken aan het baliesecretariaat³.

¹ Opgelet: voor de eedaflegging van 2 september 2024 dient u uw diploma uiterlijk op maandag 26 augustus 2024 neer te leggen op het Parket van het hof van beroep. Na deze datum zullen geen dossiers meer worden aanvaard voor de eedaflegging van 2 september 2024.

² Hou er rekening mee dat elke aanvraag tot opname eerst dient gecontroleerd te worden door de Stagecommissie die hierover advies verleent (art. 39 Codex Deontologie). U hebt er dus alle belang bij de vereiste formaliteiten tijdig en volledig in orde te brengen: elke aanvraag die niet volledig of tijdig is ingediend uiterlijk de donderdagmiddag om 12 uur voorafgaand aan de vergadering van de raad van de Orde, wordt niet meer behandeld en verdaagd naar de daaropvolgende raadsvergadering.

³ Voor de kandidaat-stagiair(e)s die de eed afleggen op 2 september 2024: u dient uw diploma na de eedaflegging niet zelf af te halen op de griffie. Deze diploma's worden (gelet op het grote aantal) rechtstreeks overgemaakt aan het kabinet van de stafhouder.

BIJLAGE 1

VERZOEK TOT INSCHRIJVING OP DE LIJST VAN DE STAGIAIR(E)S

1. DE KANDIDAAT STAGIAIRE

Naam:

Voornaam:

Geboorteplaats:

Geboortedatum:

Rijksregisternummer:

Nationaliteit:

Adres (privé):

Gsm-nummer:

E-mailadres (privé):

2. DE KANDIDAAT STAGIAIRE Diploma licentiaat / master in de rechten

- a. Onderwijsinstelling⁴:
- b. Datum van het diploma:
- c. Behaalde graad:

3. EEDAFLEGGING EN EVENTUELE EERDERE INSCHRIJVINGEN

- Hof van beroep waar de eed werd/zal worden afgelegd:
- Datum van de eedaflegging:
- Balie(s) waar eerder om inschrijvingen werd verzocht:
- Gevolgen van de eventuele eerdere verzoeken om inschrijving:
- Naam van eventuele vorige stagemeeester(s):

⁴ Bedoeld wordt de naam van de onderwijsinstelling die het diploma heeft afgeleverd

5. **INSCHRIJVING OP DE LIJST VAN DE STAGAIERS**

- a. Balie waar inschrijving wordt gevraagd
- b. Naam van de stagemester:
- c. Datum waarop de stagiair wenst te worden ingeschreven:

Datum en plaats

Naam en handtekening

BIJLAGE 2

VERZOEK TOT INSCHRIJVING OP DE LIJST VAN STAGIAIR(E)S VERTROUWELIJKE VERKLARING AAN DE STAFHOUDER

Ondergetekende

- bevestigt dat er tegen hem/haar nooit een gerechtelijke of strafrechtelijke veroordeling (inclusief beslissingen die het voordeel van opschorting verlenen en schikkingen met het parket), een administratieve sanctie of een tuchtmaatregel werd genomen⁹.

- verklaart nooit failliet te zijn verklaard, noch mandataris te zijn geweest van een failliete onderneming, noch het voordeel te genieten van de collectieve schuldenregeling, noch dat er, voor zover bekend, tegen hem/haar op dat ogenblik enig strafrechtelijk, administratief of tuchtrechtelijk onderzoek loopt of een insolventiemaatregel wordt gevorderd.

- Verklaart dat tegen hem/haar veroordelingen/sancties/overige beslissingen werden uitgesproken:
 - geen enkele
 - gerechtelijke veroordeling
 - strafrechtelijke veroordeling
 - administratieve sanctie
 - tuchtmaatregel
 - faillietverklaring
 - aanstelling als mandataris van een failliete onderneming
 - toelating tot de procedure collectieve schuldenregeling

- verklaart dat tegen hem/haar straf- of tuchtonderzoeken of insolventiemaatregelen lopen:
 - geen enkele
 - lopende straf- of tuchtonderzoeken
 - insolventiemaatregel

⁹ Minnelijke schikkingen inzake worden verkeersovertredingen en GAS-boetes moeten niet gemeld

Zo ja: een eerste verduidelijking voor verdere bespreking met de stafhouder

Datum en plaats

Naam en handtekening:

BIJLAGE 3
INSCHRIJVINGSFORMULIER TWEEDELIJSBIJSTAND



Bureau voor Juridische Bijstand
te bezorgen via mail aan bjb@baliegent.be

Inschrijving in **HOOFDORDE**

Naam en datum opname:

- Reglementering betreffende de geesteszieken
Verplichte medewerking voor de advocaat-stagiair

Verplichte materies naar keuze:

U dient minstens 2 materies aan te duiden

- Familierecht
- Goederenrecht
- Schuldenregeling en consumentenkrediet
- Strafrecht*

Indien u kiest voor 'strafrecht' dient u ook verplicht mee te werken aan het **Salduz- en DBK Piket. Voor beiden komt u pas effectief vanaf uw 2^e jaar stage op de lijsten die maandelijks door het BJB verstuurd worden.*

Overige materies

Vrij naar keuze:

- Administratieve reglementering
- Burgerlijke aansprakelijkheid
- Commerciële aangelegenheden
- Fiscale aangelegenheden
- Jeugdreglementering (*mits voorlegging attest 'bijzondere opleiding'*)
- Reglementering betreffende de vreemdelingen
- Sociale aangelegenheden
- Wegverkeer
- Grondwettelijk recht

Piketlijsten

- Geesteszieken *(verplicht vanaf 2e jaar stage)*
- Algemeen *(verplicht vanaf 2e jaar stage)*
- Saldus en DBK *(verplicht bij keuze 'strafrecht')*
- Jeugdpiet *(mits voorlegging attest 'bijzondere opleiding')*

Aanstellingen buiten de voorkeurmateries zijn mogelijk, zo in bijzonder omwille van de noodwendigheden van de dienstverlening naar de rechtzoekende, en bijvoorbeeld in het kader van het algemeen piet, maar worden door de diensten van het BJB maximaal vermeden.

Datum en plaats

Naam en handtekening

Uw professioneel GSM-nummer