



ONZE GRIFFIE DIGITALISEERT

*Rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen,
afdelingen Gent – Dendermonde – Oudenaarde*

Griffie van de burgerlijke en familierechtbank

03/10/2024

Geachte meester,
Geachte rechtzoekende,

Stap voor stap legt onze griffie de weg af naar digitalisering. In het bijzonder bereiden wij ons voor op het elektronische rechtsplegingsdossier in burgerlijke en familiezaken.

Uw hulp kan een bijzonder groot verschil maken. Daarom vragen wij u om de richtlijnen in dit document toe te passen. Zo zullen wij onmiddellijk kunnen zorgen voor een vlottere verwerking en betere dienstverlening.

Daarnaast verwijzen wij graag naar het meer uitgebreide document *“Communicatie met de rechtbank in burgerlijke en familiale zaken”*, waarvan u op de griffie een exemplaar kan vinden en opvragen. Deze informatie is tevens te vinden op onze website.

Heeft u hierover nog vragen? Spreek ons gerust aan!

Met dank,

De griffier-hoofd van dienst, de griffiers en het griffiepersoneel

1. Leg uw document **digitaal** neer

Via het platform **e-Deposit** is digitaal neerleggen een fluitje van een cent. Voer de term “e-Deposit” in in een zoekmachine of gebruik de URL bit.ly/4ecFupH. U kan inloggen met uw elektronische identiteitskaart of Itsme. Verder hoeft u alleen maar de stappen te volgen. Advocaten kunnen daarnaast gebruik maken van het platform **DPA** (dp-a.be).

Dit is de **veiligste en snelste manier** om een document neer te leggen. U krijgt automatisch een ontvangstbevestiging en het document blijft steeds elektronisch beschikbaar. Het kan niet verloren gaan in de post of binnen de rechtbank.

2. Leg uw document **slechts één maal** neer

Wanneer u iets meermaals neerlegt (bijvoorbeeld zowel per post als digitaal), zorgt dit voor een dubbele verwerkingstijd op onze griffie. Het is ook helemaal niet nodig: als u een document digitaal neerlegt, mag u er zeker van zijn dat het op de griffie is aangekomen.

3. Laad een document of stukkenbundel **in één keer** op

Wanneer u een stukkenbundel* of document digitaal neerlegt, doe dit dan in één keer. Indien u de stukken of elke pagina van een document afzonderlijk neerlegt, maakt dit de verwerking op de griffie helaas enorm tijdrovend. (*Bij stukkenbundels is er de handige mogelijkheid om verschillende bestanden op te laden in één neerlegging.)

4. Leg **nooit** iets neer via **e-mail**

Het is sinds 1 januari 2023 niet meer mogelijk om documenten neer te leggen via e-mail. Indien wij een dergelijke e-mail ontvangen, wordt deze niet verwerkt.

5. Leg uw document **tijdig** neer

Wij worden steeds vaker geconfronteerd met last-minute neerleggingen. Het wordt dan ook alsmear moeilijker voor onze diensten om deze stroom neerleggingen goed en tijdig te verwerken. Indien u een document minder dan 24 uur vóór de zitting neerlegt, bestaat de kans dat het niet tijdig verwerkt wordt – laat staan dat de rechter er kennis van kan nemen. Ook de magistraten van onze rechtbank dringen dus aan op een tijdige neerlegging.