

Checklist verzoek tot heropname tableau Orde
van Advocaten te Gent

Documenten over te maken aan het baliesecretariaat zodat uw verzoek tot heropname tableau kan voorgelegd worden aan de raad van de Orde¹:

- ☐ uw verzoek tot heropname tableau (zie bijlage 1)
- ☐ vertrouwelijk verklaring (zie bijlage 2)
- ☐ mededeling of u een bestaand of nieuw kantoor zal vervoegen

¹ U hebt er alle belang bij de vereiste formaliteiten tijdig en volledig in orde te brengen: elke aanvraag die niet volledig of tijdig is ingediend uiterlijk de donderdagmiddag om 12 uur voorafgaand aan de vergadering van de raad van de Orde, wordt niet meer behandeld en verdaagd naar de daaropvolgende raadsvergadering. De data van de raadsvergaderingen kan u via de agenda op de website terugvinden.

VERZOEK TOT HEROPNAME TABLEAU BALIE GENT
--

Schrap wat niet past : dit verzoek betreft een hoofdinschrijving / tweede kantoor

I. Algemene gegevens

Naam: _____

Voornaam: _____

Geboorteplaats: _____

Geboortedatum: _____

Rijksregisternr.: _____

Nationaliteit: _____

Adres (privé): _____

Gsm-nummer: _____

E-mailadres (privé): _____

II. Eerdere inschrijvingen

Balie(s) waar eerder om inschrijving werd verzocht: _____

III. Professionele informatie

Toekomstige kantoorgegevens

Kantooradres: _____

Telefoon kantoor: _____

Fax kantoor: _____

Gsm: _____

E-mail: _____

Paleisbus: _____

Ereloonrekening:

IBAN _____

Derdenrekening:

IBAN _____

BTW-nummer: _____

KBO-nummer: _____

IV. Herinschrijving op het tableau

Datum waarop u wenst te worden _____
heringeschreven op het tableau balie Gent :

Datum en handtekening _____

VERZOEK TOT HERINSCHRIJVING OP HET TABLEAU VERTROUWELIJKE VERKLARING AAN DE STAFHOUDER

1. Ondergetekende

☐ bevestigt dat er tegen hem/haar nooit een gerechtelijke of strafrechtelijke veroordeling, een administratieve sanctie of een tuchtmaatregel werd genomen.

☐ geeft hieronder aan dat er tegen hem/haar volgende veroordelingen/sancties werden genomen:

- ☐ gerechtelijke veroordeling
- ☐ strafrechtelijke veroordeling
- ☐ administratieve sanctie
- ☐ tuchtmaatregel

2. Ondergetekende bezorgt de stafhouder een schriftelijke verklaring in verband met de tegen hem/haar lopende straf- of tuchtonderzoeken:

- ☐ geen lopende straf- of tuchtonderzoeken
- ☐ wel lopende straf- of tuchtonderzoeken

Zo ja: verklaring:

Naam + handtekening + datum