

Checklist verzoek tot opname tableau Orde van
Advocaten te Gent (komende van een andere balie)

Documenten over te maken aan het baliesecretariaat zodat uw verzoek tot opname tableau kan voorgelegd worden aan de raad van de Orde¹:

- uw verzoek tot opname tableau (zie bijlage 1)
- vertrouwelijke verklaring (zie bijlage 2)
- mededeling of u een bestaand of nieuw kantoor zal vervoegen
- inschrijving tweedelijnsbijstand (zie bijlage 3)

¹ U hebt er alle belang bij de vereiste formaliteiten tijdig en volledig in orde te brengen: elke aanvraag die niet volledig of tijdig is ingediend uiterlijk de donderdagmiddag om 12 uur voorafgaand aan de vergadering van de raad van de Orde, wordt niet meer behandeld en verdaagd naar de daaropvolgende raadsvergadering. De data van de raadsvergaderingen kan u via de agenda op de website terugvinden.

VERZOEK TOT OPNAME TABLEAU BALIE GENT

Schrap wat niet past : dit verzoek betreft een hoofdschrijving / tweede kantoor

I. Algemene gegevens

Naam: _____

Voornaam: _____

Geboorteplaats: _____

Geboortedatum: _____

Rijksregisternr.: _____

Nationaliteit: _____

Adres (privé): _____

Gsm-nummer: _____

E-mailadres (privé): _____

II. Eerdere inschrijvingen

Balie(s) waar eerder om inschrijving werd verzocht: _____

III. Professionele informatie

Toekomstige kantoorgegevens

Kantooradres: _____

Telefoon kantoor: _____

Fax kantoor: _____

Gsm: _____

E-mail: _____

Paleisbus: _____

Erelaonrekening: IBAN _____

Derdenrekening: IBAN _____

BTW-nummer: _____

KBO-nummer: _____

IV. Inschrijving op het tableau

Datum waarop u wenst te worden
ingeschreven op het tableau balie Gent : _____

Datum en handtekening _____

**VERZOEK TOT INSCHRIJVING OP HET TABLEAU
VERTROUWELIJKE VERKLARING AAN DE STAFHOUDER**

1. Ondergetekende

bevestigt dat er tegen hem/haar nooit een gerechtelijke of strafrechtelijke veroordeling, een administratieve sanctie of een tuchtmaatregel werd genomen.

geeft hieronder aan dat er tegen hem/haar volgende veroordelingen/sancties werden genomen:

- gerechtelijke veroordeling
- strafrechtelijke veroordeling
- administratieve sanctie
- tuchtmaatregel

2. Ondergetekende bezorgt de stafhouder een schriftelijke verklaring in verband met de tegen hem/haar lopende straf- of tuchtonderzoeken:

- geen lopende straf- of tuchtonderzoeken
- wel lopende straf- of tuchtonderzoeken

Zo ja: verklaring:

Naam + handtekening + datum

INSCHRIJVINGSFORMULIER TWEEDELIJSBIJSTAND



Bureau voor Juridische Bijstand

- Ik wens **GEEN** deel te nemen aan de tweedelijnsbijstand.

- Ik wens mij in te schrijven in **BIJKOMENDE ORDE** voor:
 - Administratieve reglementering
 - Burgerlijk recht
 - Burgerlijke aansprakelijkheid
 - Commerciële aangelegenheden
 - Familierecht
 - Fiscale aangelegenheden
 - Bescherming persoon met een psychiatrische aandoening
 - Goederenrecht
 - Grondwettelijk recht
 - Jeugdrecht
 - Salduz
 - Schuldenregeling en consumentenkrediet
 - Sociale aangelegenheden
 - Strafrecht
 - Vreemdelingenrecht
 - Wegverkeer
 - Andere reglementering

- Ik wens mij in te schrijven in **HOOFDORDE** voor:

Voorkeurmateries:

- Administratieve reglementering
- Burgerlijk recht
- Burgerlijke aansprakelijkheid
- Commerciële aangelegenheden
- Familierecht
- Fiscale aangelegenheden
- Bescherming persoon met een psychiatrische aandoening
- Goederenrecht
- Grondwettelijk recht
- Jeugdrecht
- Salduz
- Schuldenregeling en consumentenkrediet
- Sociale aangelegenheden
- Strafrecht
- Vreemdelingenrecht
- Wegverkeer
- Andere reglementering

Piketlijsten:

- Algemeen
- Bescherming persoon met een psychiatrische aandoening (geesteszieken)
- Jeugdrechtbank (voormiddag)
- Jeugdrechtbank (namiddag)
- Salduz
- Salduz Jeugd (voormiddag)
- Salduz Jeugd (namiddag)
- Vluchtelingenwerk Vlaanderen

Datum en plaats

Naam en handtekening

Uw professioneel GSM-nummer