



Vacature referendaris

Over de Geschillenkamer van het Vlaams Mensenrechteninstituut

Het Vlaams Mensenrechteninstituut (VMRI) is een jonge, onafhankelijke organisatie die de mensenrechten in Vlaanderen beschermt en bevordert.

Als onafhankelijk instituut adviseert het VMRI beleid en sectoren, voert het onderzoek, maakt het de brede bevolking vertrouwd met mensenrechten en geeft het eerstelijnsbijstand.

Burgers die denken slachtoffer te zijn van discriminatie kunnen bij het VMRI terecht voor bemiddeling of bij de Geschillenkamer voor gemotiveerde juridische oordelen.

De Geschillenkamer is een onafhankelijk orgaan binnen het VMRI dat oordeelt over discriminatieklachten in een laagdrempelige en toegankelijke procedure. De Geschillenkamer bestaat uit experts uit de academische wereld, de magistratuur en advocatuur die een diepgaande kennis van de mensenrechten hebben, en in het bijzonder van het discriminatierecht.

Een procedure voor de Geschillenkamer verloopt op basis van hoor en wederhoor, waarbij laagdrempeligheid en toegankelijkheid voor de partijen verzekerd wordt. Vervolgens spreken de experts een niet-bindend, zorgvuldig gemotiveerd oordeel uit. Wanneer de Geschillenkamer oordeelt dat er sprake is van discriminatie kan ze de persoon of organisatie die discrimineerde aanbevelen om bepaalde acties uit te voeren. De Geschillenkamer kan bijvoorbeeld een school aanbevelen om redelijke aanpassingen door te voeren voor een leerling met een handicap of een organisatie aansporen om haar beleid aan te passen.

In de Geschillenkamer speelt de referendaris een sleutelrol in een beperkt team. De referendaris bereidt concrete dossiers voor en draagt in belangrijke mate bij aan de dagelijkse en structurele werking van de Geschillenkamer. Zet jij mee je schouders onder de goede werking van de Geschillenkamer? Ontdek dan of de functie van referendaris bij jou past.



Jouw rol

- Je ondersteunt de leden van de Geschillenkamer bij het voorbereiden van hoorzittingen in concrete dossiers door het schrijven van **'zittingsnota's'**.
- Je neemt deel aan hoorzittingen en **ondersteunt en adviseert** de leden in concrete dossiers.
- Je ondersteunt de leden bij het ontwikkelen en uitschrijven van oordelen, bijvoorbeeld door **'ontwerp-oordelen'** te schrijven op aanwijzingen van de leden.
- Je ondersteunt de algemene werking van de Geschillenkamer door het schrijven **van interne adviezen en rapporten** over relevante aspecten van het discriminatierecht.
- Je speelt een sleutelrol in het bewaren van het **overzicht over de oordelen**.
- Je speelt een belangrijke rol in het verzekeren van de **toegankelijkheid van de oordelen**, onder meer door eindredactie.
- Je volgt mee de relevante ontwikkelingen op inzake discriminatierecht en draagt bij aan **informatievergaring en kennisverruiming** binnen de Geschillenkamer en het Vlaams Mensenrechteninstituut.
- Je geeft **proactief advies over wetgeving, rechtspraak en rechtsleer** die relevant is voor hangende procedures.
- Je draagt bij aan **samenwerking en uitwisseling** tussen de Geschillenkamer en andere afdelingen van het Vlaams Mensenrechteninstituut.
- Je werkt **zelfstandig en anticipeert** op de noden van de Geschillenkamer doorheen de procedure.
- Je neemt deel aan studiedagen, colloquia en opleidingen over het discriminatierecht om zo je **eigen kennis en competenties** te ontwikkelen en over te dragen.

Jouw profiel

- Je hebt een masterdiploma in de rechten.
- Je hebt diepgaande kennis van anti-discriminatierecht en van het recht van de mensenrechten. Kennis van grondwettelijk recht is een pluspunt.
- Je hebt ervaring in het zelfstandig voeren van juridisch onderzoek.
- Je kan zelfstandig en zorgvuldig wetgeving, rechtspraak en rechtsleer interpreteren en toepassen op concrete zaken.
- Je kan complexe en verspreide informatie op een heldere en duidelijk gestructureerde manier weergeven.
- Je bent het gewoon om zelfstandig, nauwkeurig en proactief te werken en kan ook goed werken in teamverband in een beperkt team.



- Je bent flexibel en kan collega's ondersteunen wanneer dat nodig is.
- Je beschikt over goede mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden.

Ons aanbod

- Je krijgt een deeltijds contract (80%) van onbepaalde duur. Verloning volgens klassenniveau III.1 binnen de barema's van het VMRI, met de mogelijkheid om je relevante beroepservaring (privé of publiek) mee te nemen.
- Je krijgt een boeiende functie in een organisatie die gelijkheid en inclusie bevordert.
- Je geeft mee vorm aan en vertolkt een onmisbare rol in de Geschillenkamer. Jouw werk heeft een grote impact binnen en buiten de Geschillenkamer.
- Je bouwt de Geschillenkamer mee verder uit en kan een reële en directe bijdrage leveren hierin.
- Je kan je werk flexibel inplannen, thuis of op kantoor. Met de plaats- en tijdsafhankelijke werkregeling, kies jij wanneer en waar je werkt. Een zekere aanwezigheid op kantoor wordt intern, binnen de Geschillenkamer, afgesproken.
- Je krijgt een laptop, een mobiele telefoon en een internetvergoeding.
- Je komt terecht in een organisatie die aan je welzijn denkt. Met de aantrekkelijke vakantieregeling van 40 dagen laad je je batterijen regelmatig op. De hospitalisatieverzekering en het aanvullend pensioen ontzorgen je wanneer je dat nodig hebt.
- Gratis openbaar vervoer of een fietsvergoeding
- Jouw werkplek is op wandelafstand van het station Brussel-Noord. Voor de route en toegankelijkheid: [Van en naar het Belpairegebouw | Vlaanderen.be](#)

Interesse?

Solliciteer dan **vóór 27/05/2026**, 23u59, door je sollicitatieformulier te bezorgen aan jobs@vmri.be.

Meer info over de functie, de voorwaarden en de selectieprocedure vind je in het selectiereglement.

Het Vlaams Mensenrechteninstituut wil de samenleving zo goed mogelijk weerspiegelen en zoekt dus actief mensen met verschillende achtergronden en perspectieven om onze organisatie te verrijken. Gelijke kansen, diversiteit en inclusie zijn de leidraad in ons



personeelsbeleid. Kandidaten worden dan ook geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht geslacht, afkomst, geloof, leeftijd, beperking, gender, ...