

ADVOCATEN

OPDEBEECK • DE GROOTE • MATTHYS

VACATURE ADMINISTRATIEF MEDEWERKER



We zijn een middelgroot Gents advocatenkantoor nabij het bruisende centrum van de stad. Opdebeeck, De Groote & Matthys levert geen half werk. Wij zijn expert in het bouw- en vastgoedrecht, commercieel recht en familierecht, zonder overgespecialiseerd te zijn. We behouden dus een brede kijk op onze dossiers.

Voor een gedetailleerde informatie over ons kantoor kunt u terecht op onze website: www.opdebeeckadvocaten.be. Check ook onze linkedin pagina !

Wij zijn ter versterking van ons administratief team op zoek naar een deeltijds administratief medewerk(st)er voor het opnemen van administratieve taken (daarmee bedoelen we het courante secretariaatswerk zoals onthaal, telefonie, typwerk, printwerk, samenstelling bundels ...) en/of boekhoudkundige verwerking. Kortom een afwisselend pakket. Uren te bespreken.

Jouw profiel :

- je kan goed communiceren, zowel schriftelijk als mondeling
- je kan zowel zelfstandig als in teamverband werken. Je bent proactief en organisatorisch goed

Ons kantoor bestaat uit een hecht team en biedt een prettige werkomgeving alsook een professionele en duurzame samenwerking tegen een aantrekkelijke verloning. We zijn vlot bereikbaar zowel met de wagen als met het openbaar vervoer (trein, tram en bus). Onze medewerkers kunnen bij ons (gratis) parkeren en gebruik maken van kantoorfietsen.

Geïnteresseerd? Neem dan met ons contact op per mail via nele@opdebeeckadvocaten.be.

Elke kandidatuur wordt met discretie behandeld.